|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Bölümler SekreteriÖğrenci daha önce okuduğu Yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin transkriptini, ders içeriklerini ve ders muafiyet dilekçesini bölümler sekreterliğine sunar. |  | BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS, LİSANSEĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNİN 9. MADDESİ | UBYS |
| Bölümler SekreteriBölüm sekreterliği öğrencinin içerik ve kredi bakımından uygun olan derslerinin muaf tutulabilmesi için bölüm başkanlığına gönderir. |  |  | UBYS |
| Bölüm Kurulu kararları Yönetim Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanır. | Bölüm başkanı bölüm intibak komisyonunu toplayarak muaf tutulacak dersler ile ilgili Bölüm Kurulu kararı alır. |  | UBYS |
|  | Bölüm başkanlığı alınan intibak komisyon kararını Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunar. |  | UBYS |
|  |  |  | UBYS |
| Birim Öğrenci İşleri |  |  | UBYS |
|  | Muaf tutulan dersler öğrenciye bildirilir ve UBYS’e işlenir ve muaf derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alması sağlanır. |  |  |